

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ALVES REDOL



Plano de Acolhimento e Integração de Novos Docentes



O presente plano visa facilitar a integração dos novos docentes na escola, promovendo a sua adaptação ao contexto educativo, à cultura organizacional e aos procedimentos pedagógicos e administrativos, bem como fomentar o seu desenvolvimento profissional através de uma rede de apoio e acompanhamento.

Alicerçado nas orientações do Plano Acolher + (Nota Informativa nº24), o documento e estratégias delineadas destinam-se a apoiar todos os docentes que entram numa escola pela primeira vez, quer sejam qualificados profissionalmente para a docência, quer possuam apenas habilitação própria.

Pretende-se que seja um documento prático e objetivo, que apresente de forma estruturada os procedimentos a implementar, tendo em vista a integração e a promoção do sentimento de pertença dos docentes recém-chegados.

Deste modo, é definido um programa de indução estruturado, a mentoria e apoio dos pares experientes e integração no contexto prático e operacional do Agrupamento de Escolas Alves Redol.

II-Programa de indução estruturado

1. Apresentação dos/as docentes

- ↳ Receção pela diretora e/ou elementos da direção.
- ❖ Os novos docentes são recebidos pela diretora ou um elemento da direção que se inteira da situação profissional, pessoal e familiar do/a docente, no sentido de aferir das necessidades de horário.
- ❖ Criação de *email* institucional, atribuição de kit digital e de acessos a todas as plataformas utilizadas no agrupamento, nomeadamente, INOVAR, Teams e fotocópias.
- ↳ Procedimentos administrativos necessários à formalização da colocação.

2. Sessão de indução Inicial (1ª semana)

- ↳ Envio de *email* aos novos docentes que contemple o acesso aos documentos orientadores (RI, PE, PAA, Critérios de Avaliação), assim como detalhes de ordem prática, tais como os horários de funcionamento dos diferentes serviços, calendário escolar e contactos úteis.
- ↳ Reunião geral de professores
- ❖ Sessão formal de boas-vindas:
 - Apresentação do Agrupamento;
 - Apresentação das estruturas intermédias (Coordenadores de Estabelecimento, Coordenadores de Departamento/representantes de grupo disciplinar, coordenadores de Diretores de Turma,...);
 - Apresentação das equipas educativas e demais valências do Agrupamento (Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva – EMAEI, Serviço de Psicologia e Orientação – SPO, PES, Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno – GIAA, Gabinete de Serviço Social...);
 - Informações gerais sobre a organização escolar e funcionamento administrativo.
- ↳ Visita guiada às instalações (salas de aula, sala de professores, salas dos departamentos, biblioteca, serviços administrativos, refeitório, reprografia e espaços de apoio educativo).
- ↳ Almoço-Convívio na escola-sede com a participação de todos os docentes, assistentes técnicos e assistentes operacionais.
- ↳ Reuniões de Departamento
- ❖ Apresentação ao Conselho de Docentes ou Departamento Curricular;



❖ Informações relativas aos procedimentos internos (planificações, partilha de documentos e instrumentos de avaliação, critérios de avaliação, projetos dinamizados, etc...);

❖ Atribuição de um professor-tutor (mentor) experiente para acompanhamento dos docentes com habilitação própria por disciplina ou área.

↳ Reuniões de Diretores de Turma

❖ Procedimentos e informações úteis (enquadramento legal e funcionamento administrativo)

❖ Apoio na preparação das receções alunos/encarregados de educação (orientações).

3. Integração pedagógica e Funcional (2ª semana)

↳ Reuniões de Conselho de Turma /Conselho de Docentes (participação ativa nas reuniões de conselho de turma)

↳ Apoio na gestão pedagógica:

- Elaboração de planos de aula;

- Estratégias de avaliação (critérios e instrumentos definidos pelo agrupamento);

- Organização da sala de aula e gestão de disciplina.

4. Consolidação prática e participação ativa (3ª semana)

↳ Progressiva autonomia nas aulas.

↳ Integração em atividades do Plano Anual de Atividades (Clubes, projetos, eventos escolares), fomentando o sentimento de pertença à comunidade educativa.

↳ Feedback intermédio do professor-tutor (quando aplicável).

5. Envolvimento, avaliação e planeamento futuro (4ª semana)

↳ Envolvimento em atividades da comunidade escolar, como Desporto Escolar, Eco Escolas, projetos Erasmus e outros.

↳ Mentoria entre Pares (*Peer Support*)

❖ Parcerias entre novos docentes para observação de aulas e partilha informal de estratégias pedagógicas.

↳ Reuniões de acompanhamento com a direção e/ou coordenadores de Departamento e professores-tutores para ajustar o percurso de adaptação, nomeadamente:

- Identificar dificuldades e estratégias de apoio;
- Definir objetivos pedagógicos e profissionais para o resto do ano letivo.

↳ Encaminhamento para ações de formação contínua de natureza pedagógica, a realizar no Centro de Formação.

↳ Aplicação de um questionário, online, de perceção do novo docente sobre a integração.

III- Nota Final

Anualmente deverão ser analisados os resultados do acolhimento com base no feedback e propostas de melhorias, envolvendo os novos docentes na revisão do programa para o ano seguinte.

Da análise dos resultados serão revistas as estratégias, sempre que tal possa contribuir para a melhoria no acolhimento aos docentes recém-chegados.

Agosto de 2025

4

